Załącznik Nr 1 do

wniosku sołectwa ………………..

z dnia …………………..

**Protokół**

**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa ……………**

**odbytego w dniu …………….………………… r.**

1. Zebranie wiejskie rozpoczęło się o godz. ……….., tj. w ……………… terminie.
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa wg listy obecności - ………. osób oraz:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Zebraniu przewodniczył sołtys: ……………………………………………….

Na protokolanta wybrano: ……………………………………………………

1. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał. Przewodniczący poinformował zebranych, że mieszkańcy zostali powiadomieni o terminie, miejscu, czasie i tematyce zebrania zgodnie ze statutem sołectwa .
2. Porządek zebrania:
3. Powitanie uczestników zebrania,
4. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta,
5. Stwierdzenie ważności zebrania,
6. Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców,
7. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego,
8. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem,
9. Dyskusja,
10. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na ……………r.
11. Wolne wnioski,
12. Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów:

za ………………,

przeciw ……………….,

wstrzymujących się …………………………

1. Streszczenie przebiegu obrad:

…………………………………………………………………………………………............................................

…………………………………………………………………………………………............................................

…………………………………………………………………………………………............................................

…………………………………………………………………………………………............................................

…………………………………………………………………………………………............................................

…………………………………………………………………………………………............................................

…………………………………………………………………………………………............................................

…………………………………………………………………………………………..……………………………………….…………………………………………………..……………………………………………………………………………….…………..…………………………………………………………………………………………...………………………….

1. Wyniki głosowania:

Wniosek dotyczący zmiany przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w …………..r. poddano pod głosowanie.

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na ……………….r.

**„za” -** ……………………………………….,

**„przeciw”** - …………………………………,

**„wstrzymało się”** - …………………………

Uchwała w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę zadań/ przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na ………….. r.została przyjęta / nie przyjęta.

Treść podjętej uchwały – w załączeniu.

Załączniki:

1)…………………………………………………………………………………………….

2)…………………………………………………………………………………………….

3)…………………………………………………………………………………………….

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

 Protokolant Przewodniczący zebrania wiejskiego

…………………………………….. …………………………………………………..