

**ZARZĄDZENIE NR 240.2022  
WÓJTA GMINY GALEWICE**

z dnia 30 grudnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z serwisu internetowego ePodatki w Urzędzie Gminy  
w Galewicach**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin korzystania z systemu internetowego e-podatki w Urzędzie Gminy w Galewicach, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Galewice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA GMINY  
*Piotr Kołodziej*

Pod względem formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Aleksandra Wachocka  
OP-1316

## **Regulamin korzystania z serwisu internetowego ePodatki w Urzędzie Gminy w Galewicach**

Serwis internetowy ePodatki adresowany jest do osób fizycznych, które chcą przeglądać swoje zobowiązania podatkowe wobec Gminy Galewice.

Decyzje wymiarowe oraz zmieniające wymiar podatków zgodnie z ustawą Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. Dz.U.2022.2651 z późn. zm.) doręczane są w formie papierowej bądź przez system ePUAP. Usługa ePodatki stanowi dodatkową formę wglądu podatnika do swoich zobowiązań wobec gminy.

Dzięki usłudze użytkownik ma zawsze dostęp do aktualnych informacji z każdego komputera podłączonego do sieci Internet. Prezentowane informacje dotyczą podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego, opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wodę i ścieki. Ponadto, usługa wyświetla informacje dotyczące bieżących rozliczeń księgowych podatków i opłat oraz umożliwia bezpośrednio z systemu internetowego ePodatki regulowanie swoich zobowiązań podatkowych wobec gminy.

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania i korzystania z serwisu internetowego ePodatki („Serwis Internetowy”), za pośrednictwem którego można uzyskiwać informacje o bieżących zobowiązaniach podatkowych,

2. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) Hasło – ciąg znaków służący do identyfikacji podatnika. Hasło musi składać się z co najmniej ośmiu znaków, w tym cyfr, liter (wielkich i małych) i minimum jednego znaku specjalnego;
- 2) Nazwa podatnika (nazwa użytkownika) – indywidualna nazwa podatnika umożliwiająca wraz z hasłem dostęp do Serwisu Internetowego;
- 3) Login.gov.pl – Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej pośredniczący w uwierzytelnianiu w krajowych usługach online za pomocą środków identyfikacji elektronicznej wydanych przez różne podmioty w ramach systemów identyfikacji elektronicznej;
- 4) Regulamin – Regulamin korzystania z systemu internetowego ePodatki w Urzędzie Gminy w Galewicach;
- 5) Urząd - Urząd Gminy w Galewicach.

3. Za pośrednictwem Serwisu Internetowego podatnik może:

- 1) sprawdzić aktualne wysokości zobowiązań wobec gminy;
- 2) sprawdzić zaległości jeśli takie występują;
- 3) dokonać płatności.

4. Przed pierwszym logowaniem do Serwisu Internetowego podatnik jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz złożyć oświadczenie o zapoznaniu się oraz akceptacji Regulaminu. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, może zostać złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej, na której jest udostępniany Serwis Internetowy.

5. Podatnik może korzystać z dostępu do Serwisu Internetowego po poprawnej weryfikacji tożsamości przez Urząd.

### **§ 2. Identyfikacja podatnika**

1. Identyfikacja osoby korzystającej z Serwisu Internetowego odbywa się przy użyciu:

- 1) Nazwy użytkownika oraz hasła;
- 2) Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej Login.gov.pl.

2. Identyfikator i hasło lub identyfikacja za pomocą login.gov.pl obowiązują dla wszystkich zobowiązań i kont zarządzanych przez urząd.

3. Resetowania hasła wymaga dostępu do adresu poczty elektronicznej ustawionego w danych podatnika.

4. Urząd, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od podatnika o zaistnieniu możliwości poznania hasła przez osoby nieuprawnione, dokonuje zmiany hasła.

5. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w przypadku opóźnionego złożenia reklamacji lub nie złożenia reklamacji.

6. Podatnik zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania hasła w sposób uniemożliwiający ujawnienie go osobom trzecim oraz nie ujawniania go osobom trzecim;
- 2) natychmiastowego zgłoszenia do Urzędu w przypadkach ujawnienia go osobom trzecim.

### **§ 3. Korzystanie z Serwisu Internetowego**

1. Z zastrzeżeniem czasu niezbędnego na konserwację, Serwis Internetowy dostępny jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do Serwisu Internetowego świadczony jest przez Urząd nieodpłatnie.

2. Korzystanie z Serwisu Internetowego wymaga posiadania urządzenia komputerowego z dostępem do sieci Internet i przeglądarki internetowej obsługującej protokół szyfrowania TLS 1.2 i wyższe wersje np. najnowsze wersje przeglądarek Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Safari. Koszt dostępu do sieci Internet ponosi podatnik.

3. Serwis internetowy ePodatki dostępny jest pod adresem sieci Internet: <https://uggalewice.epodatnik.info>

4. W celu skorzystania z Serwisu Internetowego:

- 1) podatnik zobowiązany jest założyć konto w systemie ePodatki na stronie <https://uggalewice.epodatnik.info> w szczególności poprzez:
  - a) prawidłowe wypełnienie formularza rejestracji poprzez podanie danych zgodnych ze stanem faktycznym: identyfikator, imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, nr PESEL, adres e-mail, dane adresowe;
  - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - c) wyrażenia zgody na korzystanie z Serwisu Internetowego na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie;
  - d) potwierdzenia zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
- 2) potwierdzić dane w formie tradycyjnej wypełniając formularz o treści określonej w załączniku do niniejszego Regulaminu,
- 3) potwierdzenia danych Podatnik może dokonać:
  - a) drogą elektroniczną wysyłając przez ePUAP wypełniony i podpisany podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanych formularz, określony w ust.4 pkt 2,
  - b) osobiście przez weryfikację danych w Urzędzie – ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, parter, pokój nr 108);
- 4) założenie konta w systemie ePodatki przy pomocy login.gov.pl nie wymaga potwierdzania danych w Urzędzie;
- 5) Urząd po weryfikacji dostarczonych w formularzu zgłoszeniowym danych uruchamia w systemie ePodatki konto dla Podatnika lub informuje Podatnika o braku możliwości i przyczynie odmowy dostępu do Systemu Informatycznego;
- 6) Urząd uaktywnia konta indywidualne Podatników uprawniające do korzystania z Systemu Informatycznego w ciągu 3 dni. W przypadkach szczególnych termin ten może ulec wydłużeniu.

5. W celu skorzystania z Serwisu Internetowego podatnik wprowadza w odpowiednich polach identyfikator i hasło w celach identyfikacyjnych oraz wybiera opcję „Zaloguj” lub loguje się za pomocą login.gov.pl.

6. Po dokonaniu poprawnej identyfikacji, podatnik ma możliwość korzystania z Serwisu Internetowego w zakresie funkcjonalności, o której mowa w § 1 ust. 3.

#### **§ 4. Odpowiedzialność**

1. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe ze skorzystania z Serwisu Internetowego przez osoby trzecie, posługujące się prawidłowym identyfikatorem i hasłem lub logujące się przez login.gov.pl.

2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za działanie siły wyższej uniemożliwiającej korzystanie z Serwisu Internetowego.

3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Serwisu Internetowego z przyczyn technicznych, niezależnych od Urzędu.

#### **§ 5. Reklamacje**

1. Podatnik może złożyć reklamację:

- 1) bezpośrednio w siedzibie Urzędu pisemnie lub ustnie;
- 2) listownie, na adres urzędu;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 4) przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej (np. ePUAP).

2. Urząd rozpatruje reklamacje oraz udziela podatnikowi odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji lub wymagających dodatkowych informacji, termin rozpatrzenia reklamacji może zostać wydłużony do 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W takim przypadku Urząd informuje podatnika o przedłużeniu terminu rozpatrzenia reklamacji, wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi.

3. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w postaci papierowej na adres korespondencyjny podatnika lub jako odpowiedź w formie dokumentu elektronicznego gdy podatnik złożył reklamację za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej. Odpowiedź może zostać przekazana pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek podatnika.

4. Urząd akceptuje pozasądowe mechanizmy polubownego rozwiązywania sporów.

#### **§ 6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Galewicach jest: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Galewicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Michał Bartela, adres email: [biuro@myiod.pl](mailto:biuro@myiod.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail) przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udostępnienia Serwisu Internetowego

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Galewice przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Galewice.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
  - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
  - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
  - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
  - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
  - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;
  - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Galewicach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 30 grudnia 2023 roku.

2. Urząd może zmienić Regulamin jeżeli:

- 1) nastąpiła zmiana funkcjonalności Serwisu Internetowego;
- 2) nastąpiła zmiana w zakresie sposobu i trybu odblokowywania hasła;
- 3) nastąpiła zmiana przepisów prawa;
- 4) jest to niezbędne ze względu na interes Podatników.

3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <https://uggalewice.epodatnik.info/>

4. Urząd informuje podatnika o zmianach Regulaminu poprzez wysłanie informacji zawierającej aktualną treść Regulaminu na adres poczty elektronicznej podatnika wskazany formularzu rejestracyjnym lub na adres korespondencyjny podatnika listem zwykłym.

5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym w ust. 1, nie wcześniej niż po upływie 14 (czternastu) dni od dnia przekazania tej informacji, przy czym zmiany nienaruszające uprawnień podatników, niepowodujące ograniczenia zakresu Serwisu Internetowego, nienakładające na podatników dodatkowych obowiązków lub wynikające ze zmiany przepisów prawa mogą wejść w życie bez zachowania tego terminu.

6. Urząd oraz podatnik są uprawnieni do wypowiedzenia drugiej stronie warunków korzystania z Serwisu Internetowego z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie na adres korespondencyjny odpowiednio podatnika lub Urzędu, bądź na adres poczty elektronicznej – sekretariat@galewice.pl.

Galewice, dnia .....

Wniosek nr .....\*

Wnioskuje o założenie/modyfikację/usunięcie\*\* bezpłatnego konta w systemie informatycznym umożliwiającym dostęp do informacji o zobowiązaniach podatkowych i opłatach (**e-Podatki**) na terenie Gminy Galewice.

DANE WNIOSKODAWCY	
IMIĘ	
NAZWISKO	
PESEL	
RODZAJ DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI, NR I SERIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NR TELEFONU***	
ADRES E-MAIL	

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z:

- 1) Regulaminem korzystania z Serwisu Internetowego ePodatki Urzędu Gminy w Galewicach i akceptuję jego treść;
- 2) Z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz zostałem/zostałam również poinformowany/poinformowana o możliwości cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu utworzenia i zarządzania kontem w systemie ePodatki przez Urząd Gminy w Galewicach.

.....

podpis wnioskodawcy

Identyfikator\*) .....

Data weryfikacji danych\*) .....

.....

podpis pracownika aktywującego konto\*)

\*- wypełnia Urząd

\*\* - niepotrzebne skreślić

\*\*\* - pole nieobowiązkowe