

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr .....

Wójta Gminy Galewice

z dnia 11 maja 2023 r.

**Formularz konsultacyjny  
Założeń do Gminnej Ewidencji Zabytków**

1	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę/opinię/ propozycję (wpis lub pieczętka podmiotu) lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
2	Dane do kontaktu – numer telefonu, e-mail, adres	
3	Treść uwagi/opinii/propozycji dot. założeń do Gminnej Ewidencji Zabytków, w tym miejscowość i numer nieruchomości, której dotyczy uwaga	

Dziękujemy za zgłoszenie uwag, opinii i propozycji!

Uwagi można składać:

- w formie pisemnej pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice,
- w formie pisemnej w godzinach pracy urzędu, Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, sekretariat, pokój nr 208, I piętro,
- w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@galewice.pl.

**KLAUZULA RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach przeprowadzanych konsultacji społecznych jest Wójt Gminy Galewice, Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, nr tel. 627838618, e-mail: sekretariat@galewice.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: biuro@myiod.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Celem zbierania danych jest realizacja obowiązków gminy w zakresie sporządzenia gminnej ewidencji zabytków.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności administracyjnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie tych czynności.

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przechowywane (przez okres 30 lat, 5 lat, itp.) do czasu ustania potrzeby ich przechowywania i przetwarzania.

Data i czytelny podpis .....