

ZARZĄDZENIE NR 122.2023
WÓJTA GMINY GALEWICE

z dnia 3 lipca 2023 r.

w sprawie zasad funkcjonowania, wydatkowania środków z funduszu sołeckiego oraz powołania komisji ds. oceny wniosków dotyczących przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 1, 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301; zm.: Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wysokość środków funduszu sołeckiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne sołectwa Gminy Galewice w następnym roku budżetowym wyliczana jest przez Referat Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy w Galewicach na podstawie wzoru określonego w ustawie.

§ 2. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz Zarządzeniem Nr 59.2022 Wójta Gminy Galewice z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł w Urzędzie Gminy w Galewicach

§ 3. 1. Powołuje się komisję ds. oceny wniosków sołectw dotyczących przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, zwanej dalej Komisją w następującym składzie:

- a) Katarzyna Owczarek - przewodnicząca Komisji;
- b) Artur Kuberski - członek Komisji;
- c) Ewa Stasik – członek Komisji.

2. Do zadań Komisji należy ocena wniosków sołectw dotyczących przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy lub wniosków o zmianę przedsięwzięć złożonych przez Sołtysów do Wójta Gminy Galewice, pod kątem spełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim oraz sporządzeniu protokołu z przeprowadzonej oceny według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 stosuje się odpowiednio do oceny ponownych wniosków złożonych przez sołtysów w trybie art. 5 ust. 8 w/w ustawy.

4. Komisja przekłada Wójtowi Gminy Galewice protokół, o którym mowa w ust. 2 wraz z wnioskiem sołectwa w terminie umożliwiającym dochowanie przez Wójta Gminy 7-dniowego terminu odrzucenia wniosku lub rozpatrzenia wniosku przez Radę Gminy w Galewicach.

§ 4. Realizacja wydatków z Funduszu Sołeckiego odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej i przyjętych do realizacji, na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach. Przykładowy wzór wniosku wraz załącznikami stanowią załącznik Nr 1 oraz przykładowy wzór wniosku o zmianę przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego stanowią załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Rachunki opisuje sołtys wskazując nazwę realizowanego zadania. Każdy rachunek podlega akceptacji przez sołtysa danego sołectwa poprzez złożenie podpisu oraz przybicie pieczęci sołeckich. Rachunki bez podpisu sołtysa nie będą realizowane ze środków funduszu sołeckiego.

2. Opis powinien zawierać informację według schematu przedstawionego poniżej: „Wymieniony w dokumencie wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego. Zadanie wykonano w Sołectwie.....Gmina Galewice.

3. W przypadku realizacji inwestycji ze środków sołeckich do rachunku należy dołączyć protokół odbioru podpisany przez sołtysa oraz pracownika Urzędu Gminy w Galewicach merytorycznie odpowiedzialnego za realizację inwestycji.

4. Sołtys jest zobowiązany do dostarczenia do Wójta Gminy Galewice dokumentu rozliczeniowego niezwłocznie po wystawieniu, nie później jednak niż 3 dni przed datą płatności. Wszelkie dokumenty rozliczeniowe winny wpłynąć do Urzędu Gminy w terminie najpóźniej do 20 grudnia danego roku.

5. Realizacja dokumentu rozliczeniowego następuje po akceptacji przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy zgodności wydatku z przeznaczeniem funduszu sołeckiego danego sołectwa.

§ 6. 1. Zakup towarów i usług następować może wyłącznie na podstawie umowy, zamówienia bądź zlecenia przygotowanego przez merytorycznie odpowiedzialnego za realizację danego zadania pracownika Urzędu Gminy w Galewicach. Umowa, zamówienie bądź zlecenie podpisuje Skarbnik Gminy, Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Ustala się następujący obieg dokumentów związany z zakupem bądź wykonaniem usługi:

- 1) Wójt Gminy Galewice lub osoba przez niego upoważniona dekretuje rachunek bądź fakturę na pracownika Referatu odpowiedzialnego merytorycznie za wykonanie zadania;
- 2) Pracownik merytoryczny dołącza do faktur umowę, zamówienie bądź zlecenie określające cechy charakterystyczne zakupionego lub wykonanego zlecenia;
- 3) Do faktury lub rachunku na którym widnieje materiał zakupiony załącza się protokół zdawczo- odbiorczy w którym wskazuje się osobę materialnie odpowiedzialną – tj. pełniącego funkcję sołtysa danego Sołectwa.
- 4) Sołtys na drugiej stronie rachunku opisuje wydatek oraz się podpisuje.

§ 7. Do dnia 30 kwietnia następującego po roku budżetowym pracownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy w Galewicach przygotowuje sprawozdanie z wydatków funduszu sołeckiego za rok ubiegły, które następnie do dnia 31 maja przekazuje Wojewodzie Łódzkiemu celem zwrotu z budżetu państwa części wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego w roku ubiegłym.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 sierpnia 2023 r.

Wójt Gminy Galewice

Piotr Kołodziej

Czy w/w zadanie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

(zaznaczyć właściwe)

nie

tak (wpisać z którym)

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

Szacowany koszt zadania Nr 2 wyniesie zł

Na całkowity koszt zadania Nr 2 składają się w szczególności:

-zł

-zł

-zł

Uzasadnienie realizacji zadania Nr 2: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy, służący poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i zgodne ze strategią rozwoju gminy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zadanie Nr 3: (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

.....
.....
.....

Czy w/w zadanie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

(zaznaczyć właściwe)

nie

tak (wpisać z którym)

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji wspólnego przedsięwzięcia)

Szacowany koszt zadania Nr 3 wyniesie zł

Na całkowity koszt zadania Nr 3 składają się w szczególności:

-zł

-zł

-zł

Uzasadnienie realizacji zadania Nr 3: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy, służący poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i zgodne ze strategią rozwoju gminy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zadanie Nr 4: (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

.....
.....

Czy w/w zadanie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

(zaznaczyć właściwe)

nie

tak (wpisać z którym)

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji wspólnego przedsięwzięcia)

Szacowany koszt zadania Nr 4 wyniesie zł

Na całkowity koszt zadania Nr 4 składają się w szczególności:

-zł
-zł
-zł

Uzasadnienie realizacji zadania Nr 4: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy, służący poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i zgodne ze strategią rozwoju gminy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowany łączny koszt wszystkich w/w przedsięwzięć składa się z następujących pozycji kwotowych: (wpisać kwotę)

1. Zadanie Nr 1 -zł
2. Zadanie Nr 2 -zł
3. Zadanie Nr 3 -zł

4. Zadanie Nr 4 -.....zł

Razem:zł (łączy koszt wszystkich przedsięwzięć nie może przekroczyć kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy).

Wysokość środków przypadających Sołectwu w ramach funduszu sołeckiego w roku wynosi
.....

.....
(podpis Sołtysa)

Załącznik:

1. Protokół z zebrania wiejskiego
2. Uchwała zebrania wiejskiego
3. Lista obecności

Protokół
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
odbytego w dniu r.

1. Zebranie wiejskie rozpoczęło się o godz.

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa wg listy obecności - osób oraz:

.....
.....

3. Zebraniu przewodniczył sołtys:

Na protokolanta wybrano:

4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał. Przewodniczący poinformował zebranych, że mieszkańcy zostali powiadomieni o terminie, miejscu, czasie i tematyce zebrania zgodnie ze statutem sołectwa .

5. Porządek zebrania:

- 1) Powitanie uczestników zebrania,
- 2) Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta,
- 3) Stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców,
- 5) Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 6) Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem,
- 7) Dyskusja,
- 8) Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
- 9) Wolne wnioski,
- 10) Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: za, przeciw, wstrzymujących się

6. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Wyniki głosowania:

Wniosek dotyczący przeznaczenia środków funduszu sołectkiego w r. poddano pod głosowanie.

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na r.

„za” -

„przeciw” -

„wstrzymało się” -

Uchwała w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego została przyjęta/
nie przyjęta.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Protokolant

Przewodniczący Zebrania

.....

.....

sołtys

**Uchwała Nr /....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa**

z dnia roku

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 5 ust 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm) oraz Uchwały Nr IV/24/19 Rady Gminy w Galewicach z dnia 28 stycznia 2019 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków stanowiących fundusz sołeczki w budżecie gminy **uchwała się, co następuje**

§ 1. Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie Gminy na rokna realizację przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wniosek zostanie przedłożony Wójtowi Gminy Galewice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zebrania Wiejskiego

.....

LISTA OBECNOŚCI MIESZKAŃCÓW
na zebraniu wiejskim sołectwa
przeprowadzonym w dniu

w sprawie: ustalenia i uchwalenia wniosku o zmianę zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach funduszu sołectkiego na r. - na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		

45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		

PROTOKÓŁ KOMISJI DS. OCENY WNIOSKU SOŁECTWA DOTYCZĄCEGO PRZEZNACZENIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO SOŁECTWA

W dniu w Urzędzie Gminy w Galewicach Komisja w składzie:

- a) Katarzyna Owczarek – przewodnicząca Komisji;
- b) Katarzyna Sztucka – członek Komisji;
- c) Joanna Pawełczyk – członek Komisji

rozpatrzyła wniosek Sołectwadotyczącego przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego na rok

Ocena wniosku sołectw w zakresie spełnienia wymogów formalnych i materialnych:

KRYTERIA OCENY		TAK	NIE
1.	Czy wniosek został złożony w wymaganym terminie?		
2.	Czy wniosek został podpisany przez osobę uprawnioną ?		
3.	Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.:		
	Protokół z zebrania wiejskiego		
	Uchwałę zebrania wiejskiego		
	Listę obecności zebrania wiejskiego		
7.	Czy zadania wskazane we wniosku:		
	są zadaniami własnymi gminy		
	służą poprawie warunków życia mieszkańców		
	są godne ze strategią Gminy Galewice		
11.	Czy wniosek zawiera oszacowane koszty zadania?		
12.	Czy wniosek zawiera uzasadnienie realizacji zadań?		
13.	Czy kwoty przedsięwzięć nie przekraczają kwoty wydatków funduszu sołeckiego Sołectwa		

Stanowisko Komisji

Wniosek Sołectwaspełnia warunki określone w ustawie/
nie spełnia warunków określonych w ustawie.

Podpisy Komisji:

- 1
- 2.....
- 3.....

Akceptacja Wójta Gminy

Wyrażam zgodę na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku Sołectwaw projekcie budżetu Gminy Galewice na rok Odrzucam wniosek sołectwa

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 122.2023

Wójta Gminy Galewice

z dnia 3 lipca 2023 r.

.....

.....

(pieczęćka sołectwa)

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Galewice

WNIOSEK

o zmianę przeznaczenia środków z funduszy sołeckiego

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm) oraz Uchwały Nr z zebrania wiejskiego sołectwa z dnia r. zgłaszamy następujące zmiany przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego na rok

L p.	Przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego¹	Zmniejszenie (-)	Zwiększenie (+)	Klasyfikacja budżetowa (nie wypełniać)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
R a z e m:				

¹ Zmiany przedsięwzięć można dokonywać w trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego. Wniosek nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Uzasadnienie

OPISOWE UZASADNIENIE ZADAŃ

(PROSZĘ OPISOWO UZASADNIĆ WSZYSTKIE PLANOWANE ZMIANY PRZEDSIĘWZIĘĆ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgłoszone we wniosku przedsięwzięcia są zgodne z wolą i przekonaniem mieszkańców oraz będą służyły poprawie życia całej społeczności sołectwa

Zadania zostały uchwalone przez zebranie wiejskie w dniu

Sołtys

.....

Załączniki:

- protokół zebrania wiejskiego z dnia
- uchwała w sprawie uchwalenia wniosku z dnia Nr
- lista obecności z zebrania wiejskiego

Protokół
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
odbytego w dniu r.

1. Zebranie wiejskie rozpoczęło się o godz., tj. w terminie.

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa wg listy obecności - osób oraz:

.....
.....

3. Zebraniu przewodniczył sołtys:

Na protokolanta wybrano:

4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał. Przewodniczący poinformował zebranych, że mieszkańcy zostali powiadomieni o terminie, miejscu, czasie i tematyce zebrania zgodnie ze statutem sołectwa .

5. Porządek zebrania:

- 1) Powitanie uczestników zebrania,
- 2) Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta,
- 3) Stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców,
- 5) Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 6) Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem,
- 7) Dyskusja,
- 8) Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego nar.
- 9) Wolne wnioski,
- 10) Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów:

za,

przeciw,

wstrzymujących się

6. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyniki głosowania:

Wniosek dotyczący zmiany przeznaczenia środków funduszu sołeckiego wr. poddano pod głosowanie.

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego nar.

„za” -

„przeciw” -

„wstrzymało się” -

Uchwała w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę zadań/ przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na r. została przyjęta / nie przyjęta.

Treść podjętej uchwały – w załączeniu.

Załączniki:

1)

2)

3)

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Protokolant

Przewodniczący zebrania wiejskiego

.....

.....

UCHWAŁA NR...../.....
Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA
z dnia r.

w sprawie wniosku o zmianę zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego nar.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art.7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm) oraz Uchwały Nr IV/24/2019 Rady Gminy w Galewicach z dnia 28 stycznia 2019 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków stanowiących fundusz sołecki w budżecie gminy, uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się opracowany na zebraniu wiejskim mieszkańców Sołectwawniosek o zmianę zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na.....r., będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wniosek zostanie przedłożony Wójtowi Gminy Galewice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa.....

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania wiejskiego

.....

LISTA OBECNOŚCI MIESZKAŃCÓW
na zebraniu wiejskim sołectwa
przeprowadzonym w dniu

w sprawie: ustalenia i uchwalenia wniosku o zmianę zadań/przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach funduszu sołectkiego na r. - na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		

44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		